

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

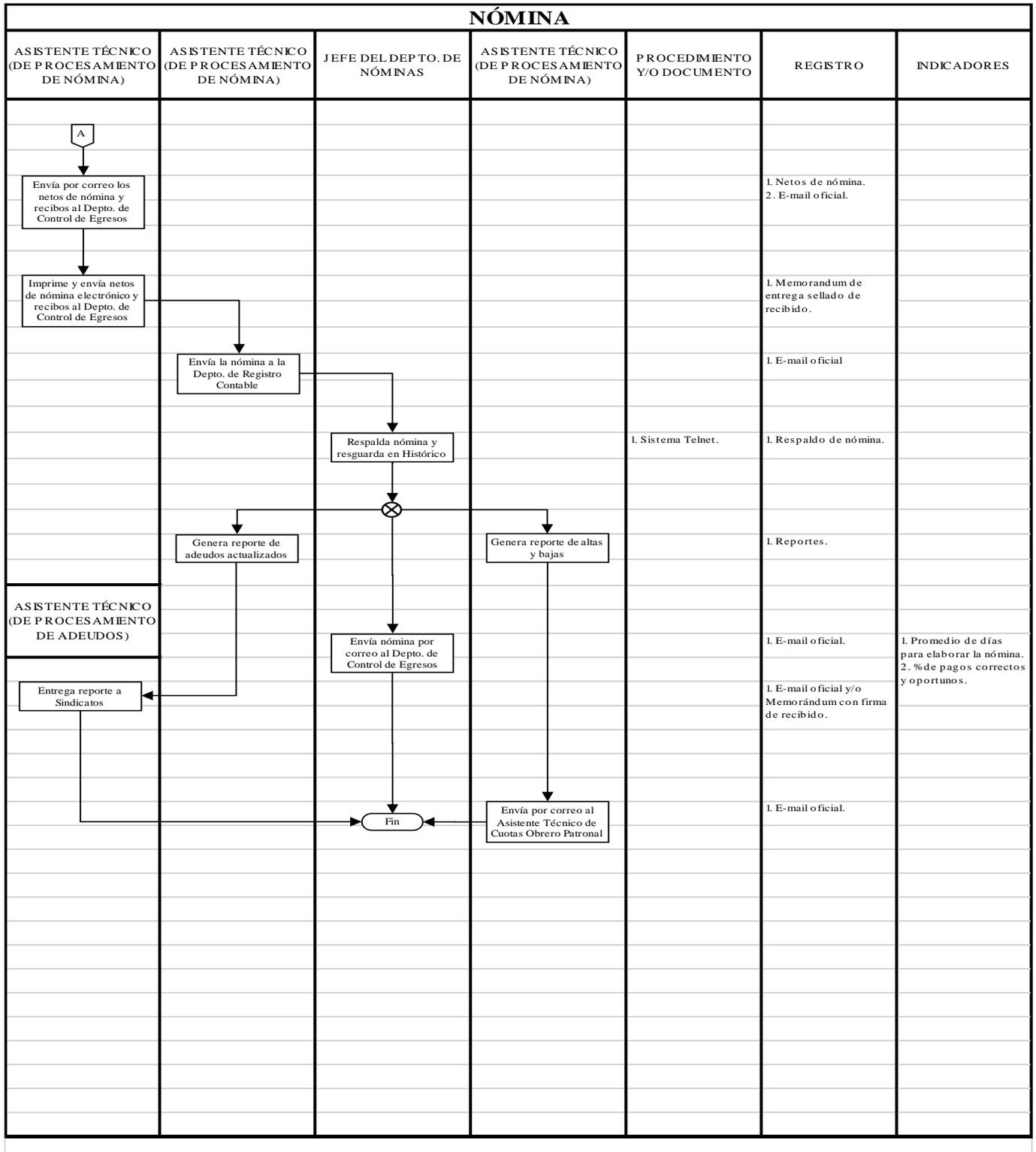
2. ALCANCE

Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Vo.Bo.	Autorizó
 Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	 Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	 Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE NÓMINA

NÓMINA						
JEFE DEL DEPT. DE NÓMINAS	ASISTENTE TÉCNICO (DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA)	ASISTENTE TÉCNICO (DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA)		PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
<p>Inicio</p> <p>Emite aviso de apertura de nómina catorcenal</p>	<p>Recibe del Depto. de Selección y Contratación los movimientos de personal</p> <p>Calcula sueldos y retroactivos</p> <p>Cierre</p>	<p>Recibe incidencias del Depto. de Regulación Laboral</p>		<p>1. Movimientos de personal.</p> <p>1. F-NOM-02a. 2. F-NOM-02b. 3. F-NOM-02c. 4. Sistema Telnet. 5. Sueldos y retroactivos del Depto. de Selección y Contratación.</p> <p>1. F-NOM-01.</p>	<p>1. Memorandum.</p> <p>1. Captura en Telnet. 2. Cálculo de sueldos y salarios.</p> <p>1. Calendario para el proceso de Nómina.</p>	
<p>ASISTENTE TÉCNICO (DE INFONAVIT)</p> <p>Revisa el cálculo del INFONAVIT en los salarios diarios integrados</p> <p>Errores</p> <p>Gestiona corrección con el Depto. de Sistemas de Información</p>	<p>Realiza previo de nómina y envía a revisión</p>	<p>ASISTENTE TÉCNICO (DE CUOTAS OBRERO PATRONALES)</p> <p>Revisa cálculo de los salarios diarios integrados</p> <p>Errores</p> <p>Gestiona corrección con el Depto. de Sistemas de Información</p>			<p>1. E-mail oficial.</p>	
	<p>Recibe aviso de conclusión de la revisión</p> <p>Corre el Directo a Nómina y en su caso, incluye sueldos menores a 14 días o retroactivos</p> <p>A</p>			<p>1. E-mail oficial.</p> <p>1. F-NOM-02a. 2. F-NOM-02b. 3. F-NOM-02c.</p>	<p>1. Directo a Nómina.</p>	



Formulario F-NOM-01 (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-01

**CALENDARIO PARA EL PROCESO DE NÓMINA
POR EL PERIODO DE FEBRERO 2020 A ENERO 2021**

CATORCENA	FECHA DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	HORA	DEPTO. RESPONSABLE

Políticas del Calendario de Nómina:

1. El calendario puede ser sujeto de cambios, conforme a la naturaleza de la nómina y los tiempos que sean necesarios:
2. En el mes de febrero se podrá otorgar más días durante el periodo del calendario, derivado de la revisión contractual.
3. En el mes de marzo o abril, según corresponda periodo vacacional de semana santa, derivado del pago de las vacaciones.
4. En el mes de julio, derivado del pago de 3 catorcenas por periodo vacacional.
5. En el mes de diciembre, derivado del pago por periodo decembrino.
6. Así como cualquier época del año, siempre que la naturaleza o fallas técnicas de los sistemas de la nómina, lo requiera.



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador docente licenciatura) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
NIVEL LICENCIATURA H/S/M
Vigente del 1o de febrero de ____ al 31 de enero de ____.

No. HRS.	SALARIO _____	COMPENSACION _____	REZONIF. _____ %	DESPENSA _____	AYUD.PARA MAT.DID. ' _____
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador docente maestría) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
NIVEL MAESTRIA H/S/M

Vigente del 1o de febrero de ___ al 31 de enero de ___.

No. HRS.	SALARIO	COMPENSACION	REZONIF. %	DESPENSA	AYUD.PARA MAT.DID. '
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador docente doctor) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
NIVEL DOCTORADO H/S/M
Vigente del 1o de febrero de 20__ al 31 de enero de 20__.

No. HRS.	SALARIO _____	COMPENSACION _____	REZONIF. __ % __	DESPENSA _____	AYUD.PARA MAT.DID. ' _____
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Técnicos deportivos y culturales) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
TECNICOS DEPORTIVOS Y CULTURALES H/S/M
Vigente del 1o de febrero de 20__ al 31 de enero de 20__ .

No. HRS.	SALARIO	COMPENSACION	REZONIF. %	DESPENSA	AYUD.PARA MAT.DID. '
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38...					



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador docente asesor) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
Vigente del 1o de febrero de 20__ al 31 de enero de 20__.

CATEGORIA	SALARIO 20__	REZONIF. _% 20__	DESPENSA 20__	AYUD.PARA MAT.DID. ' __
TECNICO ACADEMICO EN COMPUTO				
ESPECIALISTA DE LA CLINICA DE COM HUMANA				
TECNICO ACADEMICO DE LABORATORIO				
ASESOR PSIC. LIC.				
ASESOR PSIC.MAESTRIA				
ASESOR PSIC. DOCTORADO				
ORIENTADOR EDUCATIVO				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador docente académico) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
DIRECCION DE PERSONAL
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
Vigente del 1o de febrero de 20__ al 31 de enero de 20__.

CATEGORIA	SALARIO 20__	REZONIF. __% 20__	DESPENSA 20__	AYUD.PARA MAT.DID. ' __
TECNICO ACADEMICO "B" T.C				
TECNICO ACADEMICO "C" T.C				
TECNICO ACADEMICO "D" T.C				
TECNICO ACADEMICO "E" T.C				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02a (Tabulador Docente PTC) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02a

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
TABULADOR DEL PERSONAL DOCENTE CATORCENAL
Vigente del 1o de febrero de ____ al 31 de enero de ____.

CATEGORIA	SALARIO	REZONIF.	DESPENSA	AYUD.PARA MAT.DID.
	_____	_____%____	_____	____
TIEMPO COMPLETO PROFESOR INVESTIGADOR ASOCIADO				
P.I. ASOCIADO A				
P.I. ASOCIADO B				
P.I. ASOCIADO C				
PROFESORES MEDIO TIEMPO				
ASOCIADO A				
ASOCIADO B				
ASOCIADO C				
TIEMPO COMPLETO PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR				
P.I. TITULAR A				
P.I. TITULAR B				
P.I. TITULAR C				
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO				
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "A"				
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "B"				
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO "C"				



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02b (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02b

ADMINISTRACION CENTRAL

CATEGORIA SALARIAL	NIVEL SALARIAL	SALARIO CATORCENAL BRUTO	SALARIO CATORCENAL NETO	DESPENSA

Formulario F-NOM-02b (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02b

ACADEMICO DE CONFIANZA

CATEGORIA SALARIAL	NIVEL SALARIAL	SALARIO CATORCENAL BRUTO	SALARIO CATORCENAL NETO	DESPENSA

Formulario F-NOM-02c (despensa) (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02c

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
DIRECCION DE PERSONAL
TABULADOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO
Vigente del 1o de febrero de ___ al 31 de enero de ____.

NIVEL	CATEGORIA	SALARIO ___ BICATORCENAL ___%	TOTAL DE DESPENSA		VIDA CARA BICATORCENAL ___% 2__	PRIMA VACACIONAL ___% DE ___ DIAS
			%	CUOTA FIJA TOTAL		
I	REFERENCISTA					
II	SECRETARIA A					
	OFICIAL ADMO A					
	CAPTURISTA					
	RECEPCIONISTA					
	AUXILIAR DE MANTO					
	CONSERJE					
	CHAPONEADOR					
III	ENFERMERA					
	OFICIAL DE IMPRENTA					
	OFICIAL DE MANT A					
	OFICIAL POLIVALENTE					
	TECNICO ESPECIALIZADO					
IV	ARCHIVISTA					
	BIBLIOTECARIO					
	DISEÑADOR GRAFICO					
	OPERADOR DE TRANSP					
	OPERADOR TECNICO					
	ALMACENISTA					
	JARDINERO					
	AUXILIAR DEPORTIVO					
	AUXILIAR ADMINISTR					
V	ASISTENTE PROYECTOS					



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-02c (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-NOM-02c

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
DIRECCIÓN DE PERSONAL
TABULADOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO

DESPENSA
Vigente del 1o de febrero de ___ al 31 de enero de ___.

NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE DESPENSA ___		
		DESPENSA CON ___ %	CUOTA FIJA	TOTAL
I	REFERENCISTA			
II	SECRETARIA A			
	OFICIAL ADMO A			
	CAPTURISTA			
	RECEPCIONISTA			
	AUXILIAR DE MANTO			
	CONSERJE			
	CHAPONEADOR			
III	ENFERMERA			
	OFICIAL DE IMPRENTA			
	OFICIAL DE MANT A			
	OFICIAL POLIVALENTE			
	TECNICO ESPECIALIZADO			
IV	ARCHIVISTA			
	BIBLIOTECARIO			
	DISEÑADOR GRAFICO			
	OPERADOR DE TRANSP			
	OPERADOR TECNICO			
	ALMACENISTA			
	JARDINERO			
	AUXILIAR DEPORTIVO			
	AUXILIAR ADMINISTR			
V	ASISTENTE PROYECTOS			



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-NOM-03 (el registro será en electrónico):

EVAL & GO

ENCUESTA DE SATISFACCION DEL PROCESO DE NOMINA

Favor de efectuar la calificación del servicio brindado por el equipo del departamento de nóminas, para calificar y medir su desempeño de atención al cliente, mediante el siguiente cuestionario:

1. ¿El personal le brindo la atención esperada?

- SI
- NO

2. ¿El personal le ha brindado atención satisfactoriamente a sus demandas en ocasiones pasadas?

- SI
- NO

3. ¿El trato del personal con los usuarios es considerado y amable?

- SI
- NO

4. ¿El personal le resolvió su duda de forma clara y comprensible?

- SI
- NO