

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

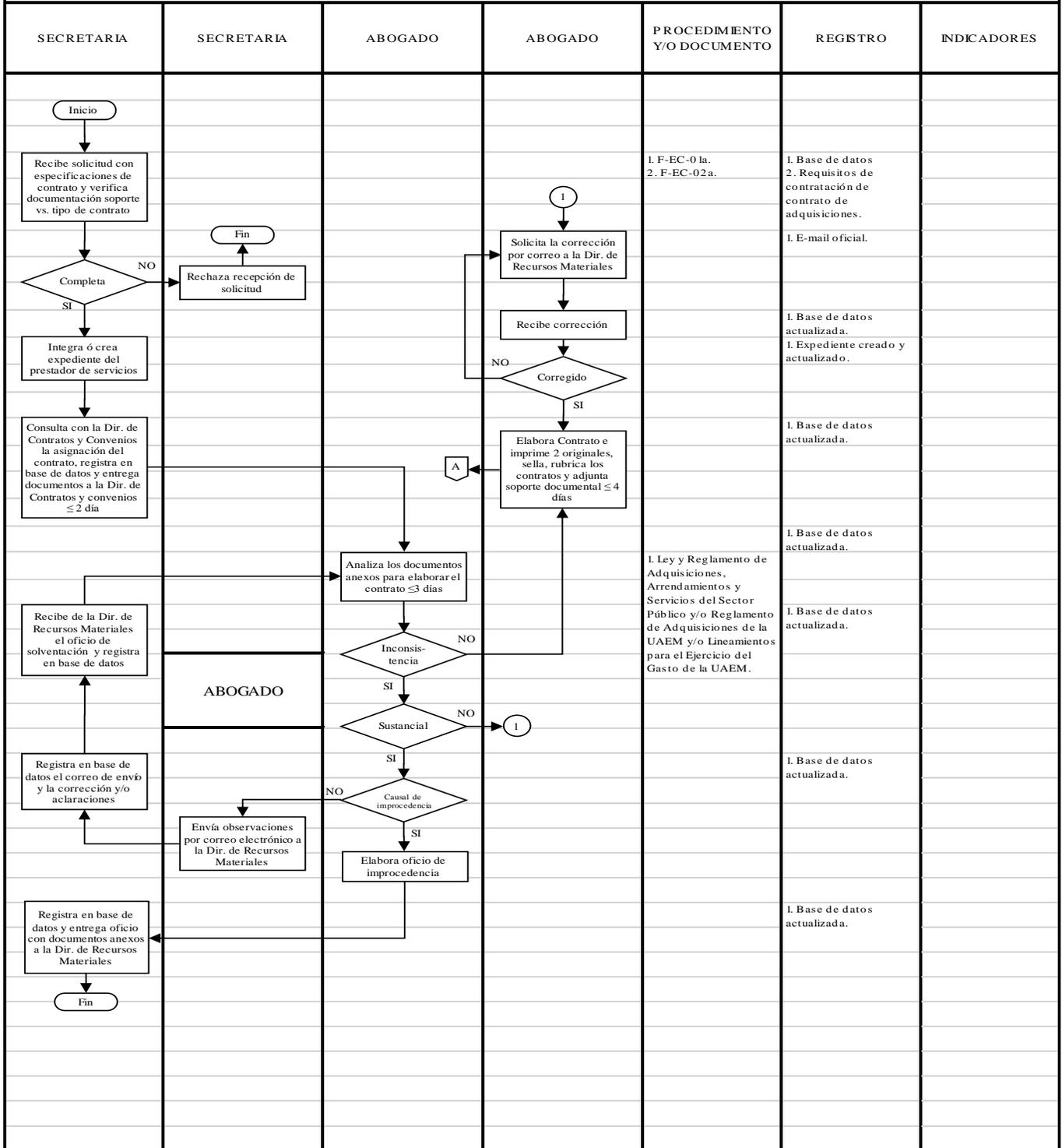
2. ALCANCE

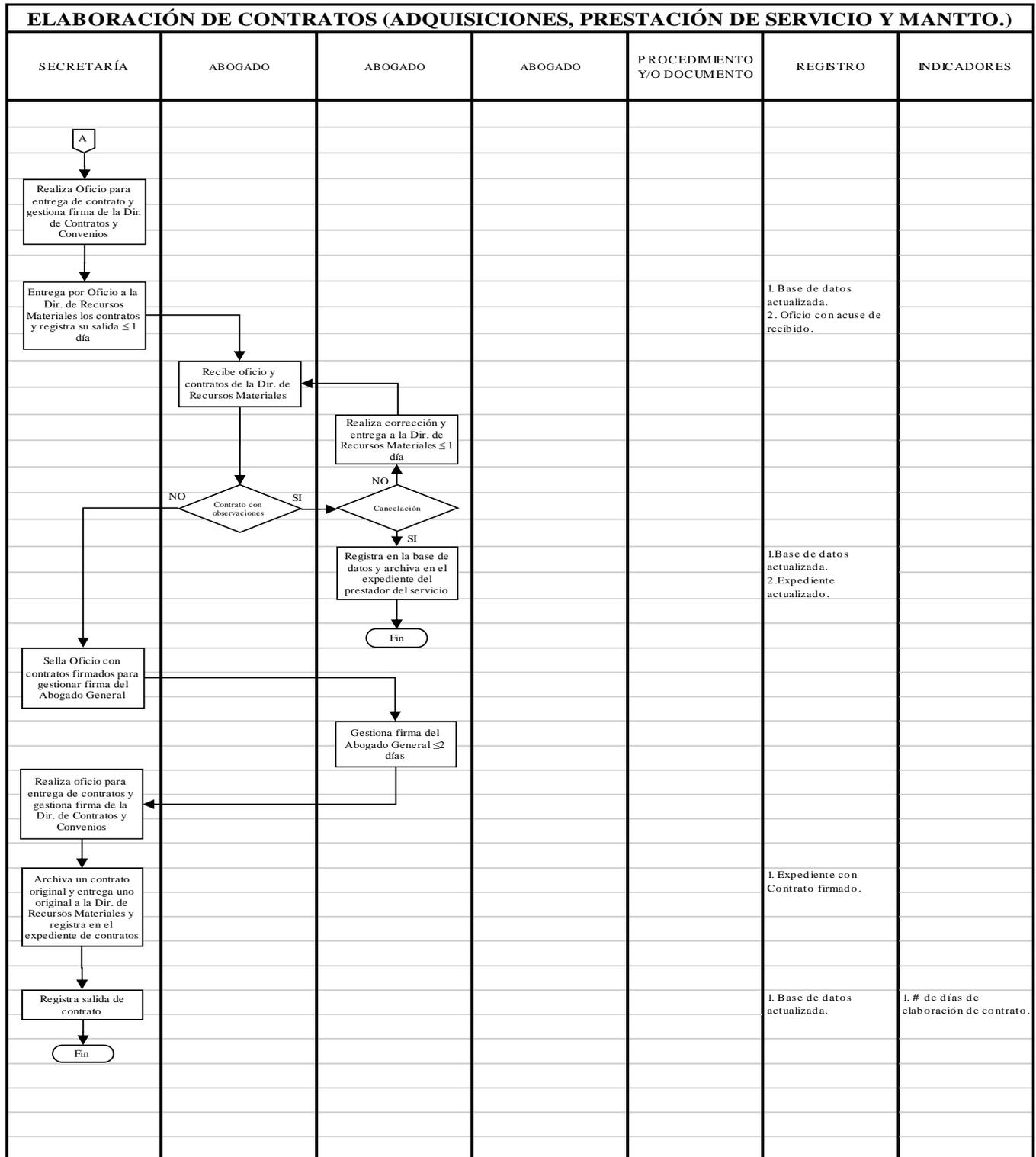
Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

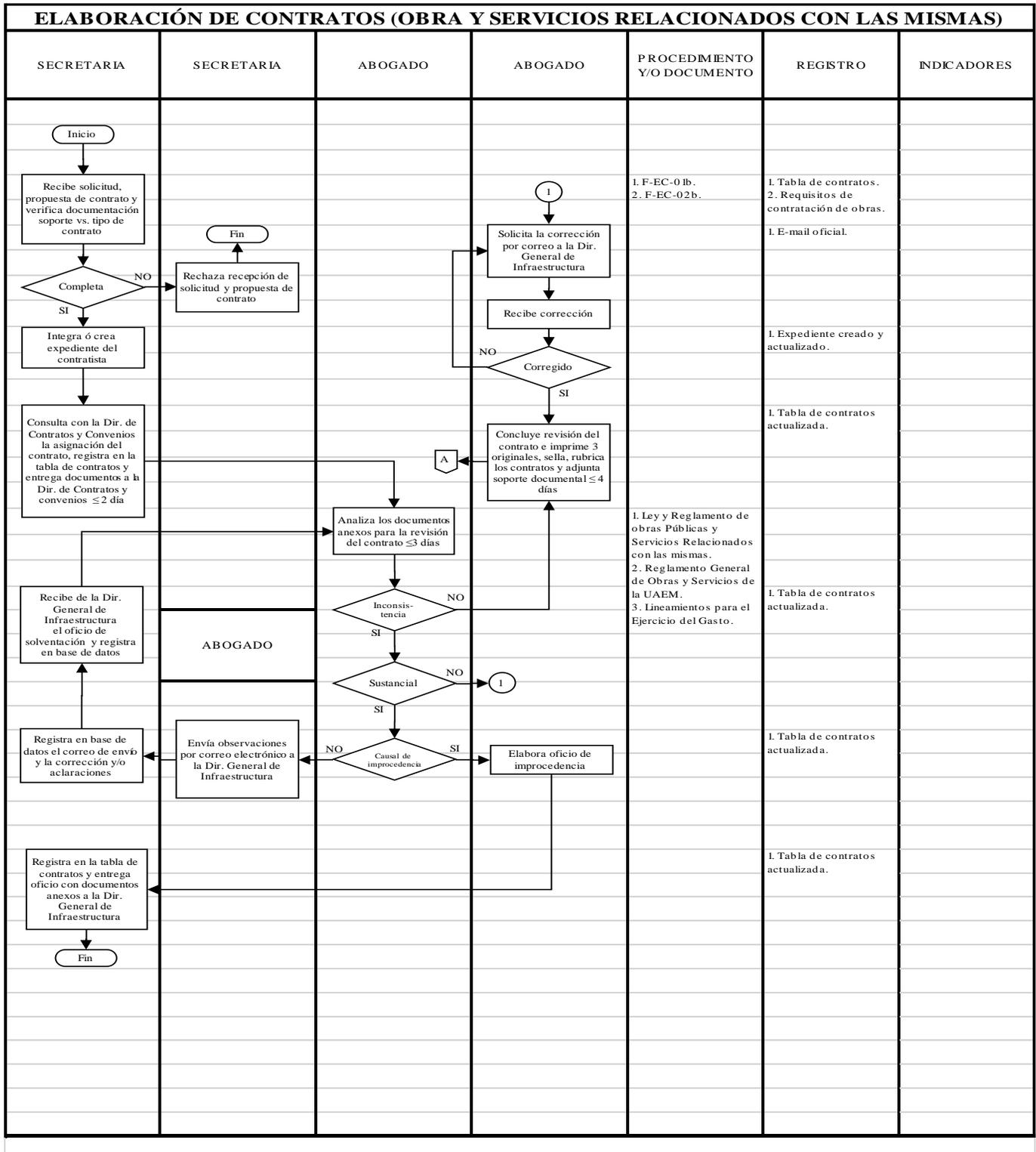
Realizó	Vo.Bo.	Autorizó
 Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	 Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	 Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

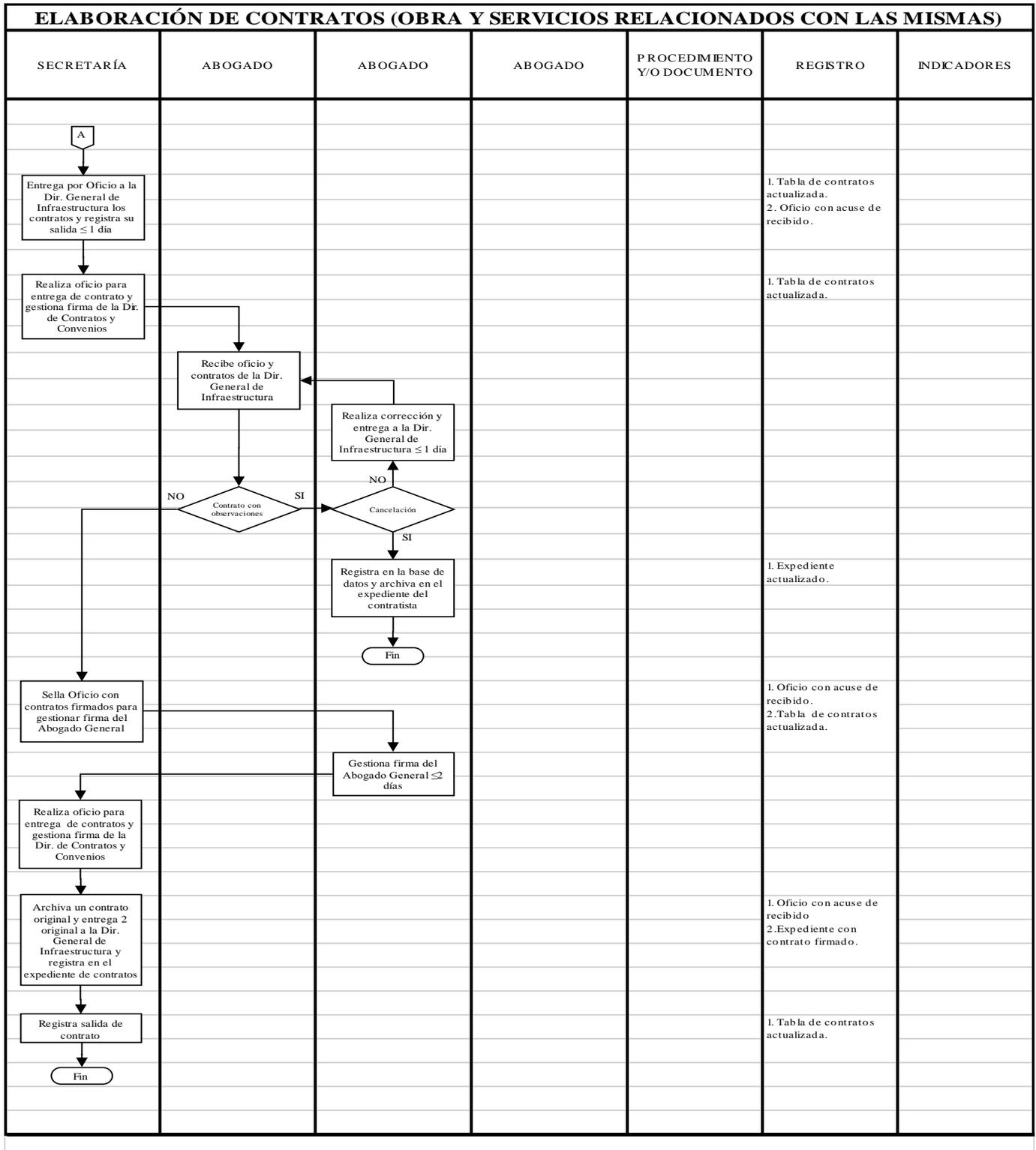
PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS

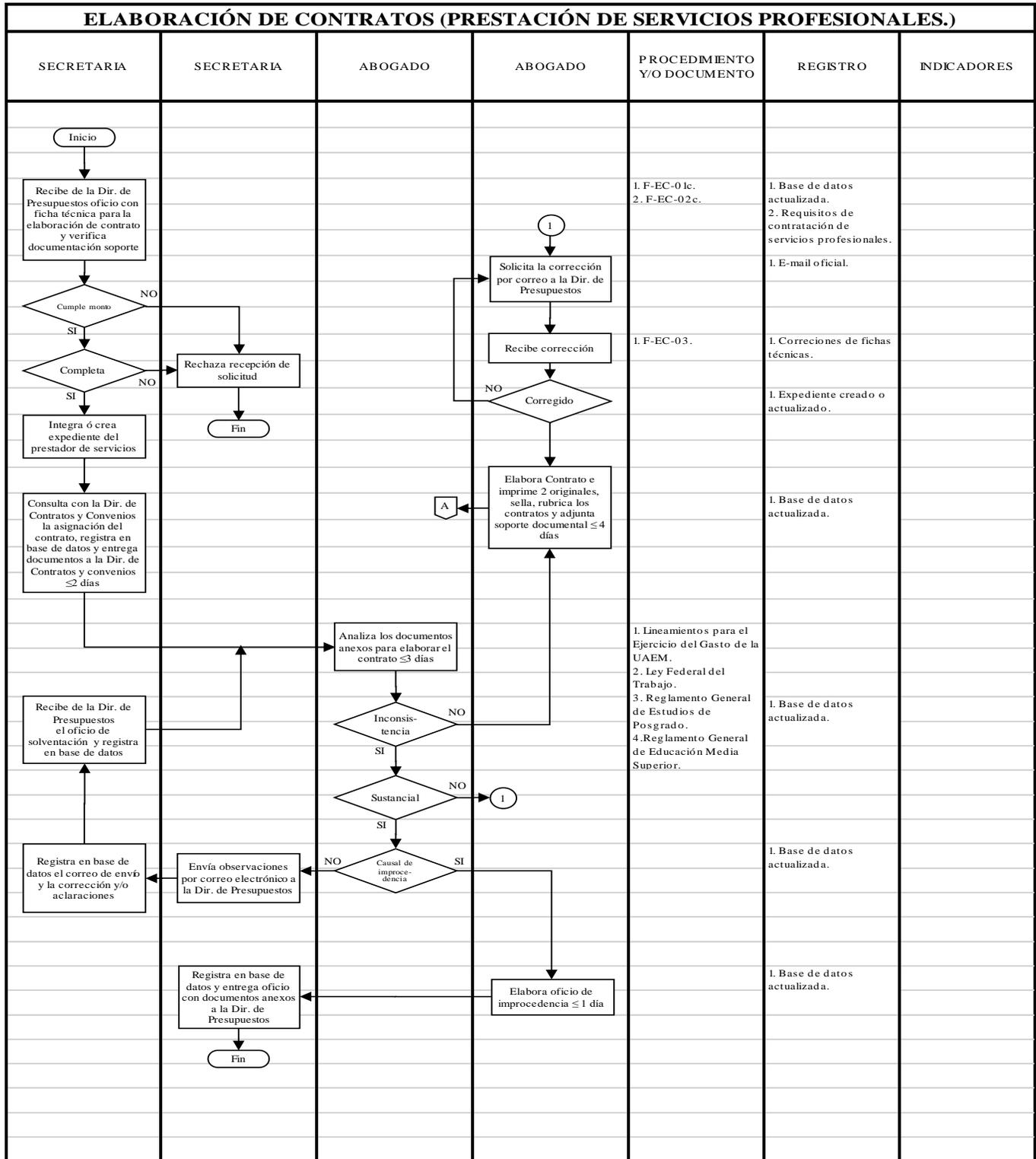
ELABORACIÓN DE CONTRATOS (ADQUISICIONES, PRESTACIÓN DE SERVICIO Y MANTTO.)

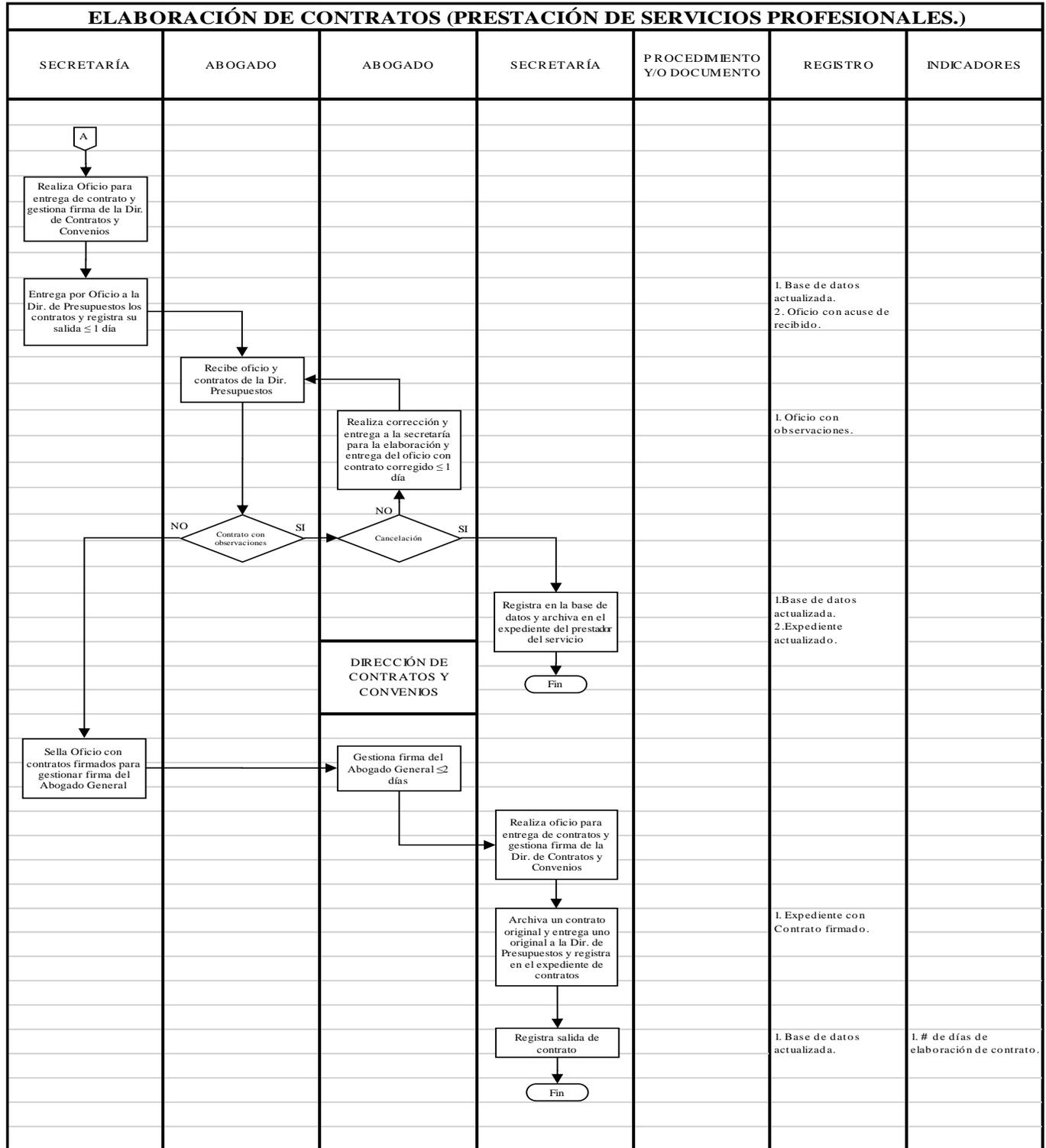




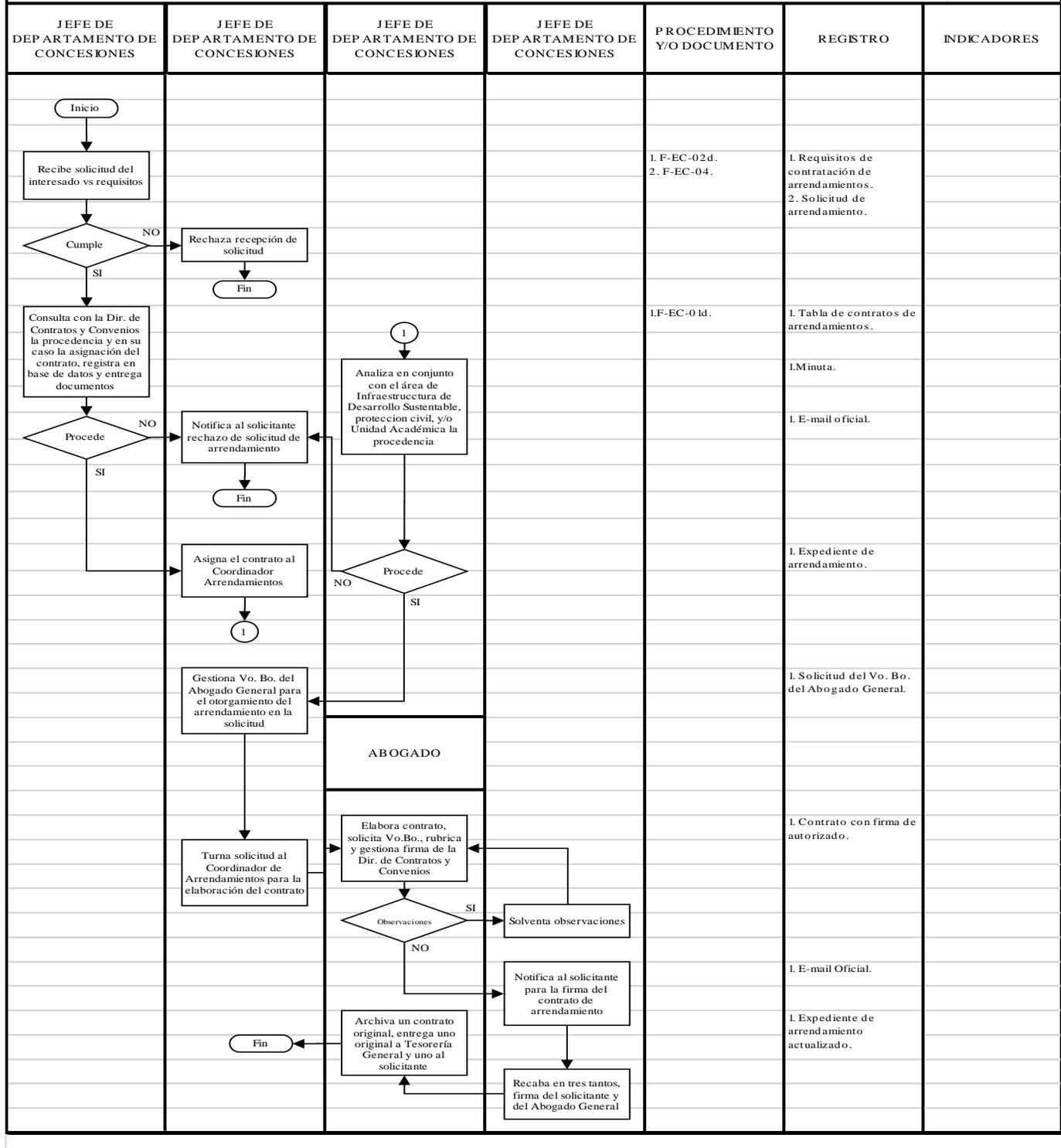








ELABORACIÓN DE CONTRATOS (ARRENDAMIENTO COMO ARRENDADOR)



Formulario F-EC-01c (el registro será electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-01c

ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS - DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS

F-EC-01c

NO.	NOMBRE DEL PRESTADOR	DEPENDENCIA / UNIDAD	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	MONTO A PAGAR	FOLIO	TIPO DE RECURSO	FECHA DE VISTO BUENO DE PERSONAL	FECHA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	SOLICITUD		OFICIO LIBERACION		DIAS DE ELABORACION	SOLICITUD DE FIRMA		OFICIO PARA RESGUARDO		DIAS TRANSCURRIDOS PARA RESGUARDO	OBSERVACIONES			DIAS PARA SOLVENTAR	ELABORADO POR	OTROS COMENTARIOS	
										FECHA RECIBIDO	OFICIO / FOLIO	FECHA DE OFICIO	NO.		FECHA DE OFICIO	NO.	FECHA	FOLIO		MOTIVO	FECHA NOTIFICACION	FECHA SOLVENTACION				

Formulario F-EC-01d (el registro será electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-01d

ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS-EN CARÁCTER DE ARRENDADOR

F-EC-01d

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL ARRENDATARIO	DATOS DEL FIADOR	GIRO:	UBICACION	OBJETO	MONTO	VIGENCIA	INICIO		TURNADO A:	ELABORÓ:	CONCLUYE		DIAS DE ATENCION	FOJAS	
								FECHA:	FECHA:			FECHA DE OFICIO	NUMERO DE OFICIO			

Formulario F-EC-02a (el registro será impreso y electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-02a

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ADQUISICIONES) <i>Persona física</i>
<p>Solicitud de Elaboración de contrato con especificaciones y condiciones de la adquisición y/o servicio. Suficiencia presupuestal. Oficio de autorización (alta o refrendo) en el padrón de proveedores. Identificación oficial vigente. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Acta de fallo o notificación de adjudicación. Propuesta técnica-económica del proveedor. Dictamen para determinar la procedencia de la adjudicación directa por excepción (en su caso).</p> <p>Requisitos en copia simple o en formato digital (CD) legibles, con base al Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, lineamientos generales para el ejercicio del gasto, circulares y demás disposiciones aplicables al caso concreto.</p>

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ADQUISICIONES) <i>Persona moral</i>
<p>Solicitud de Elaboración de contrato con especificaciones y condiciones de la adquisición y/o servicio. Suficiencia presupuestal. Oficio de autorización (alta o refrendo) en el padrón de proveedores. Acta constitutiva y/o última modificación (inscritas en el Registro Público de la Propiedad y Comercio que corresponda). Cédula de Identificación Fiscal. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Poder notarial (en su caso). Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado legal. Acta de fallo o notificación de adjudicación. Propuesta técnica-económica del proveedor. Dictamen para determinar la procedencia de la adjudicación directa por excepción (en su caso).</p> <p>Requisitos en copia simple o en formato digital (CD) legibles, con base al Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, lineamientos generales para el ejercicio del gasto, circulares y demás disposiciones aplicables al caso concreto.</p>



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-EC-02b (el registro será impreso y electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-02b

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
CONTRATACIÓN DE OBRA <i>Personas Físicas</i>
<p>Propuesta de contrato. Suficiencia Presupuestal. Presupuesto de obra. Programa calendarizado de obra. Oficio de autorización en el Padrón de Contratistas. Identificación oficial vigente. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Acta de fallo tratándose de licitación o ITP. Dictamen de excepción de la licitación o ITP o documento de adjudicación.</p> <p>Requisitos en copia simple con base al Reglamento General de Obras y Servicios de la UAEM, legislación aplicable en la materia y lineamientos generales para el ejercicio del gasto.</p>

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
CONTRATACIÓN DE OBRA <i>Personas Morales</i>
<p>Propuesta de contrato. Suficiencia presupuestal. Presupuesto de obra. Programa calendarizado de obra. Oficio de autorización en el Padrón de Contratistas. Acta constitutiva. Poder Notarial. INE o documento oficial que acredite su estancia legal en el país del representante legal. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Acta de fallo tratándose de licitación o ITP. Dictamen de excepción de la licitación o ITP o documento de adjudicación.</p> <p>Requisitos en copia simple con base al Reglamento General de Obras y Servicios de la UAEM, legislación aplicable en la materia y lineamientos generales para el ejercicio del gasto.</p>



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-EC-02c (el registro será impreso y electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-02c

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (PF) MEDIANTE FICHA TÉCNICA <i>Personas Físicas</i>
<ul style="list-style-type: none">Ficha técnica debidamente autorizada y requisitada (con suficiencia presupuestal y sello de antecedentes laborales por parte de personal). En caso de no contar la ficha técnica con el sello de suficiencia presupuestal anexar documento que sustituya el mismo.Documento que acredite su último grado de estudios, en caso de ser un título expedido en el extranjero deberá anexar la traducción y apostilla correspondiente. *
<small>Requisitos en copia simple o remitir por medio electrónico.</small>
<small>*TRATÁNDOSE DE LA CONTRATACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS Y CRÉDITOS, ADEMÁS DEBERÁ DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA VIGENTE.</small>

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (PF) MEDIANTE FICHA TECNICA
<i>Personas Morales:</i>
<ul style="list-style-type: none">Ficha técnica debidamente autorizada y requisitada (con suficiencia presupuestal y sello de antecedentes laborales por parte de personal), en su caso descripción de las especificaciones del contrato. En caso de no contar la ficha técnica con el sello de suficiencia presupuestal anexar documento que sustituya el mismo.Acta constitutiva y/o última modificación (inscritas en el Registro Público de la Propiedad y Comercio que corresponda).Poder notarial (en su caso).
<i>Persona física:</i>
<ul style="list-style-type: none">Ficha técnica debidamente autorizada y requisitada (con suficiencia presupuestal y sello de antecedentes laborales por parte de personal), en su caso descripción de las especificaciones del contrato. En caso de no contar la ficha técnica con el sello de suficiencia presupuestal anexar documento que sustituya el mismo.Identificación oficial vigente.
<small>Requisitos en copia simple o remitir por medio electrónico.</small>
<small>*TRATÁNDOSE DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS Y MATERIAS, ESTOS DEBERÁN ADEMÁS CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS DIVERSOS REGLAMENTOS GENERALES DE ESTUDIOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA VIGENTE.</small>



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-EC-02d (el registro será impreso y electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-02d

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
<p align="center">CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS <i>Personas Físicas</i></p> <p>INE o documento que acredite su estancia legal en el país. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Proyecto de comercialización. Solicitud de arrendamiento.</p> <p>Documentación fiador:</p> <p>INE o documento oficial que acredite su estancia legal en el país. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad.</p> <p><small>*Requisitos en copia simple.</small></p>

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS
<p align="center">CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS <i>Personas Morales</i></p> <p>Acta constitutiva. Poder Notarial. INE o documento oficial que acredite su estancia legal en el país del representante legal. Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses de antigüedad. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad. Proyecto de comercialización. Solicitud de arrendamiento.</p> <p>Documentación fiador:</p> <p>INE o documento oficial que acredite su estancia legal en el país. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad.</p> <p><small>*Requisitos en copia simple.</small></p>



Formulario F-EC-03 (el registro será impreso):



ABOGADO GENERAL

Dirección de Contratos y Convenios

F-EC-03

FORMATO DE CORRECCIÓN/SUSTITUCIÓN DE FICHA TÉCNICA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

M. EN D. ULISES FLORES PEÑA
ABOGADO GENERAL
PRESENTE

Por medio del presente, se solicita la sustitución de la (s) ficha (s) técnica (s):

No. Folio formato F-FTH- 003 (Dirección de Presupuestos)	Nombre del Prestador	Fecha de Recepción de ficha	Motivo de Sustitución de Ficha	No. de contrato (uso exclusivo Dirección de Contratos y Servicios)

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTOS

**UA
EM**

Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

**UA
EM**

Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-EC-04 (el registro será impreso):



RECTORÍA
ABOGADO GENERAL

F-EC-04

FORMATO DE SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

Cuernavaca, Morelos., a ___ de _____ de 2020.

MTRO. ULISES FLORES PEÑA.
ABOGADO GENERAL DE LA UAEM.
PRESENTE

Nombre del Solicitante _____, por mi propio derecho y con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, el ubicado en (calle, número, colonia, Ciudad, Estado), con número telefónico _____, con correo electrónico _____, y con credencial para votar número _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral, estado civil: _____, ante Usted con el debido respeto comparezco para exponer:

Que por medio del presente escrito vengo a solicitar, autorización, para la venta o servicio de: _____, en las instalaciones de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, ubicada en: _____; para lo cual me permito anexar a la presente solicitud el Proyecto de _____.

Sin más por el momento, agradezco la atención que se sirva dar a la presente solicitud, quedando en espera de una respuesta.

ATENTAMENTE:

Nombre y firma del arrendatario.

C.c.p. Elvia Silvestre Díaz.- Directora de Contratos y Convenios.- Para su conocimiento.
C.c.p. Interesado.

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

ANEXA REQUISITOS	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	AUTORIZACION DEL ARRENDAMIENTO	VO.BO. DEL ARRENDAMIENTO	FECHA DE AUTORIZACION E IMPORTE DE RENTA
		COORDINADOR DE ARRENDAMIENTO	ABOGADO GENERAL	

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, 6to. Piso Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 7037 (777) 329700 Ext. 7037/Ulises.flores@uaem.mx



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-EC-05 (el registro será electrónico):



ABOGADO GENERAL
Dirección de Contratos y Convenios

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

AYÚDANOS A BRINDARTE UN MEJOR SERVICIO RESPONDIENDO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

 joel.mendoza@uaem.mx (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

***Obligatorio**

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO *

Tu respuesta

¿CÓMO CONSIDERA QUE FUE LA ATENCIÓN RECIBIDA, RESPECTO AL PROCESO DE CALIDAD: ELABORACIÓN DE CONTRATOS O REVISIÓN DE CONVENIOS? *

Buena

Regular

Mala

¿LE REALIZARON OBSERVACIONES CON MOTIVO DE SU SOLICITUD? *

Si

No

¿SUBSANÓ SUS OBSERVACIONES EN UN PERIODO MENOR A 10 DÍAS? *

Si

No

No aplica

¿TIENE ALGUNA SUGERENCIA O COMENTARIO QUE COMPARTIR, QUE CONTRIBUYA A OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES?

Tu respuesta

Enviar Borrar formulario