

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

## SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

### MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS

#### 1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

#### 2. ALCANCE

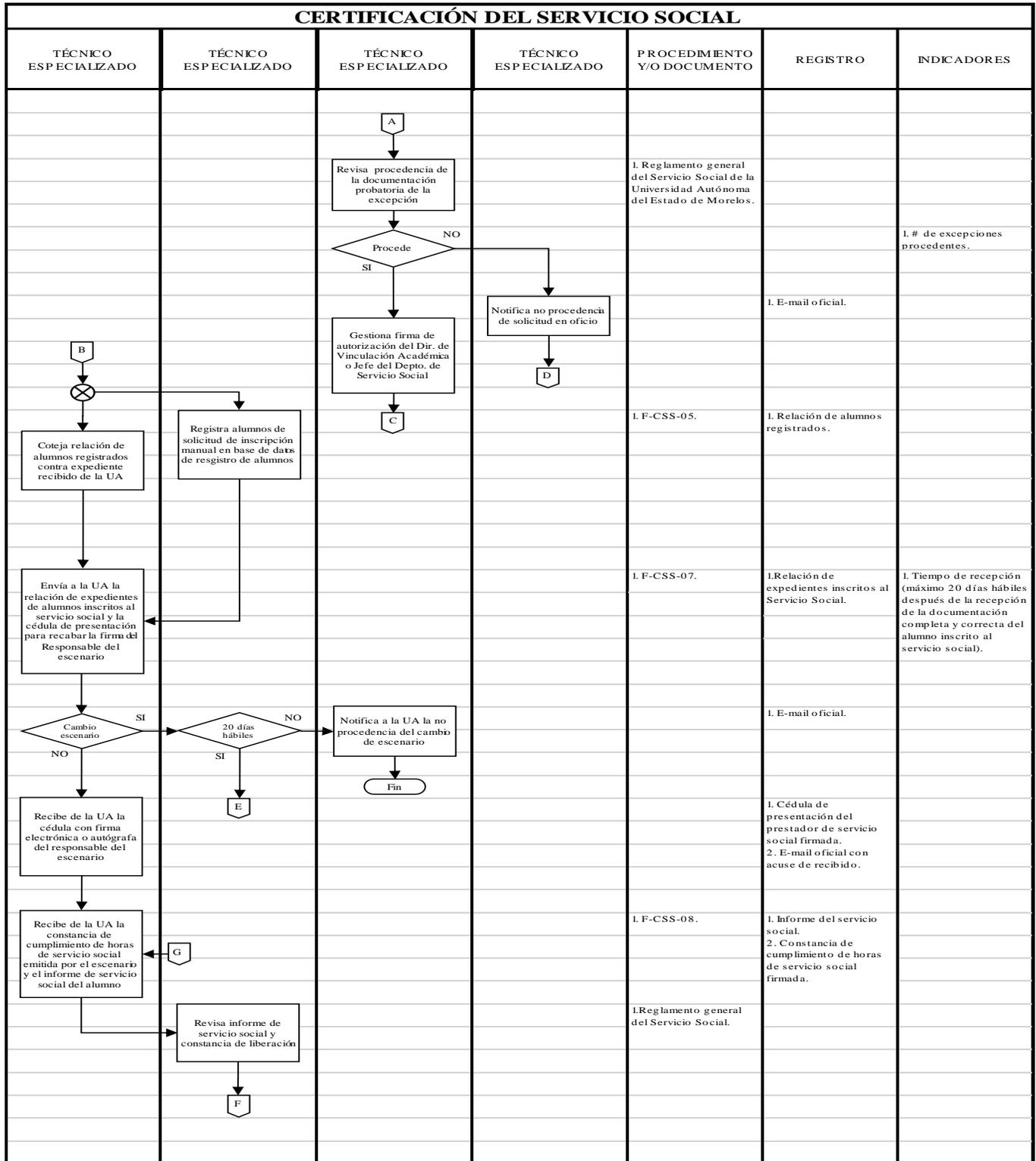
Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Vo.Bo.	Autorizó
 Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	 Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	 Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

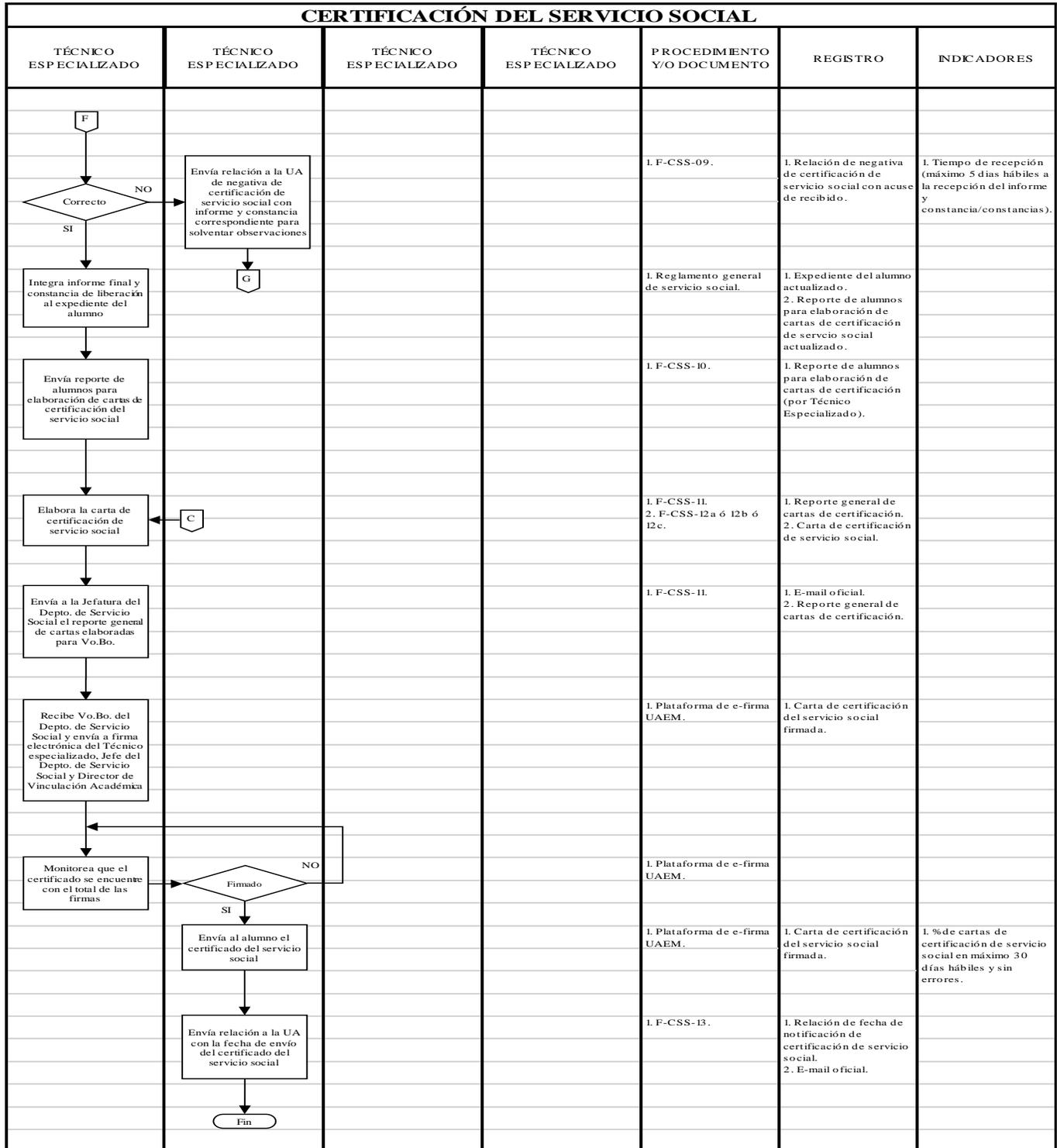
**PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL						
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
Inicio						
Determina fechas de inscripción y recepción de documentos para emisión de convocatoria				1. Reglamento general del servicio social.		
Elabora convocatoria y gestiona Vo.Bo. del Director de Vinculación para la emisión de la misma				1. F-CSS-01.	1. Convocatoria servicio social autorizada.	
Gestiona publicación de convocatoria en el portal web de la UAEM					1. Convocatoria publicada en el portal web de la UAEM.	
	Realiza reunión informativa sobre la convocatoria de servicio social y el registro de los alumnos			1. F-CSS-02. 2. F-CSS-03.	1. Lista de asistencia, o grabación, o fotografías. 2. Solicitud de inscripción manual al Servicio Social. 3. Solicitud de inscripción al Servicio Social.	
	Envía a UA liga de acceso a la carpeta Google Drive para subir documentación del alumno			1. Convocatoria de servicio social.	1. E-mail oficial. 2. Oficio firmado con relación de alumnos con documentación entregada.	
	Recibe oficio con solicitud del director de la UA con la relación de alumnos que solicitan inscribirse al servicio social			1. Plataforma Google Drive.	1. Solicitud de inscripción al servicio social del alumno. 2. Constancia de créditos. 3. Identificación oficial. 4. Comprobante de seguridad social. 5. Fotografía tamaño infantil digitalizado.	
	Verifica en carpeta de plataforma Google Drive documentación de alumnos que solicitan inscripción subida por la UA			1. Convocatoria de servicio social.	1. Expediente del alumno.	
	Completa	En tiempo	Caso de excepción			
	NO	NO	NO	1. F-CSS-06.	1. E-mail oficial. 2. Relación de expedientes con documentación incompleta.	
	Gestiona con la UA la documentación faltante en máximo 10 días hábiles			1. Convocatoria de servicio social.	1. E-mail oficial.	1. % de solicitudes no procedentes.
		Notifica a la UA la no procedencia de la solicitud		1. F-CSS-04. 2. Plataforma de escolares UAEM.	1. Cédula de presentación del Prestador de Servicio Social	
		Fin				

\*UAEM = Universidad Autónoma del Estado de Morelos. \*UA = Unidad Académica.



\*UA = Unidad Académica.



\*UAEM = Universidad Autónoma del Estado de Morelos. \*UA = Unidad Académica.

Formulario F-CSS-01 (el registro será electrónico):



## CONVOCATORIA SERVICIO SOCIAL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20\_\_

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de la Secretaría Académica, la Dirección de Vinculación Académica y el Departamento de Servicio Social convoca a los alumnos de las Unidades Académicas, así como de sus Instituciones Incorporadas, que estén en condiciones normativas y legales para realizar su servicio social, a registrarse en el periodo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20\_\_



### 1 INSCRIPCIÓN

DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DEL 20\_\_

**ELECCIÓN ESCENARIO DEL SERVICIO SOCIAL:**  
Registrarte vía electrónica en la página web [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____) CON TU NÚMERO DE MATRÍCULA Y CURP. Como alumno es **INDISPENSABLE** contar con correo institucional vigente.

En el caso de que alguno de los datos registrados del SADCE no sean los correctos, podrás hacer la **actualización** y elegir el Programa de Servicio Social que más se adecúe a tus horarios.



### 2 DESCARGA

**DESCARGA DEL FORMATO:**

(a) SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SERVICIO SOCIAL (F-CSS-03)

En caso de no poder inscribirte vía electrónica o pertenecer a una escuela incorporada, deberás realizar tu inscripción de manera manual, **descargando** el formato de solicitud de inscripción manual en el siguiente link:  
<https://www.uaem.mx/estudiantes-y-egresados/servicio-social/requisitos/>

---

### 3 DOCUMENTACIÓN

La documentación requerida deberá entregarse **DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DE 20\_\_** al responsable del Servicio Social de tu Unidad Académica o Institución incorporada a la que perteneces, en **formato electrónico (PDF)** en el siguiente orden:

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- (a) Fotografía digital, debe ser una imagen de frente, fondo blanco, reciente y bien enfocada en formato JPG, JPEG, PNG, IMG. **NO ENVIAR SELFIES.**
- (b) ORIGINAL de Solicitud de Inscripción. (Inscripción por portal o Inscripción manual).
- (c) ORIGINAL de la Constancia de estudios que avale mínimo el 70% al 100% de los créditos del plan de estudios del Nivel Superior y del 60% para el Nivel Medio Superior, emitida, firmada y sellada por la unidad académica correspondiente.
- (d) COPIA de Identificación oficial con fotografía.
- (e) COPIA del Carnet de atención médica activa y constancia de vigencia de derechos de servicios médicos ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)). Anotar el nombre y teléfono de un familiar a quien llamar en caso de emergencia.

Las cédulas de asignación serán entregadas por las unidades académicas a más tardar el 31 de marzo del año en curso.

**NOTA IMPORTANTE:** En el caso de que las UNIDADES RECEPTORAS EXTERNAS A LA UAEM no tengan las condiciones adecuadas debido a la EMERGENCIA SANITARIA provocada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), los prestantes deben comunicarse a la Unidad Académica a la que pertenecen para buscar la reasignación a un nuevo programa (escenario).

INFORMES: 329-70-00 EXT. 3007 Y 3349  
Dudas y Sugerencias al Correo electrónico: [serviciosocialuaem@uaem.mx](mailto:serviciosocialuaem@uaem.mx)  
Facebook: Servicio Social UAEM

Formulario F-CSS-02 (el registro será electrónico):



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Vinculación Académica  
Departamento de Servicio Social

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN MANUAL AL SERVICIO SOCIAL**

**Periodo:** \_\_\_\_\_

F-CSS-02

**Datos Personales**

Nombre: Digita tu nombre  
Curp: Digita tu CURP  
Edad: Digita tu Edad  
Correo electrónico: Digita tu e-mail

**Domicilio:**

Calle, núm: Digita la Calle y el num. de casa  
Colonia: Digita la Colonia  
Teléfono: Digita tu telefono  
Estado: Digita tu estado de residencia  
Municipio: Digita tu municipio de residencia  
C.P.: Digita tu Código Postal

**Datos**

**Académicos:**

Escuela: Digita tu Escuela, Facultad o Instituto  
Carrera: Digita tu Carrera  
Matricula: Digita tu matrícula      **Semestre:** Selecciona un semestre  
Beca: ¿Tienes alguna beca? Menciona cual

**Programa Solicitado:**

Clave: Digita el núm. del programa  
Programa: Digita el nombre del programa o escenario.

Institución: Digita la institución donde realizaras tu servicio.  
Dependencia: Digita el departamento o dirección a donde depende el escenario de servicio social  
Folio: Solo si existe folio texto.      **Turno del programa:** Si maneja turno escribirlo  
Fecha de Registro: Selecciona del calendario desplegable la fecha

El Servicio Social de los estudiantes de la UAEM y de sus instituciones incorporadas, está regulado por el Reglamento General del Servicio Social aprobado por el Consejo Universitario el 08 de diciembre del 2017, el cual deberá ser leído en su totalidad, tanto por los prestadores, como por los responsables de los programas.

Cualquier modificación, cambio o problema, tanto del alumno como del escenario, deberá ser notificado por escrito al Departamento de Servicio Social. En caso contrario, el trámite que ampara este documento será cancelado y deberá esperar la siguiente convocatoria de prestadores y de programas.

FIRMA DE ALUMNO SOLICITANTE

Este documento es válido sólo si cuenta con la firma del alumno y el sello del depto. de Servicio Social



Una universidad de excelencia

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-03 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SERVICIO SOCIAL**

**Periodo:** \_\_\_\_\_

F-CSS-03

**Datos Personales**

Nombre:  
Curp:  
Edad:  
Correo electrónico:

**Domicilio:**

Calle, núm:  
Colonia:  
Teléfono:  
Estado:  
Municipio:  
C.P.

**Datos**

**Académicos:**

Escuela:  
Carrera:  
Matricula: Semestre:  
Beca:

**Programa Solicitado:**

Clave:  
Programa:

Institución:  
Dependencia:  
Folio: Turno del programa:  
Fecha de Registro:

El Servicio Social de los estudiantes de la UAEM y de sus instituciones incorporadas, está regulado por el Reglamento General del Servicio Social aprobado por el Consejo Universitario el 8 de diciembre del 2017, el cual deberá ser leído en su totalidad, tanto por los prestadores, como por los responsables de los programas.

Cualquier modificación, cambio o problema, tanto del alumno como del escenario, deberá ser notificado por escrito al Departamento de Servicio Social. En caso contrario, el trámite que ampara este documento será cancelado y deberá esperar la siguiente convocatoria de prestadores y de programas.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DE ALUMNO SOLICITANTE**

Este documento es válido sólo si cuenta con la firma del alumno y el sello del depto. de Servicio Social



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-04 página 1 de 2 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

**Departamento de Servicio Social**

**Cédula de Presentación del Prestador de Servicio Social**

Periodo: \_\_\_\_\_

F-CSS-04

**Datos del Alumno:**

Nombre:

Unidad Académica:

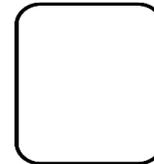
Carrera:

Matrícula:

Semestre:

Correo electrónico:

Teléfono:                      Teléfono 2:



**Escenario de Servicio Social:**

Institución:

Dependencia:

Programa:

Responsable:

Correo electrónico:

Domicilio de la Institución:

Teléfono:

Número del programa:

***Por una humanidad culta***  
*Una universidad de excelencia*

Nombre  
Cargo

\*Este documento es válido solo si cuenta con la firma y sello del departamento de servicio social; en caso de alteración de la información, se aplicará lo establecido en los Art.32 y 33 del Reglamento General de Servicio Social de la UAEM\*

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Planta Baja Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 7913, 329 70, 00, Ext. 3007 / serviciosocialuaem@uaem.mx



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-04 página 2 de 2 (el registro será electrónico):

## CARTA COMPROMISO

### Del responsable del programa registrado

Por este medio, acepto que la prestación del servicio social del alumno suscrito, se realice en el programa registrado en esta cédula de presentación, conforme a las disposiciones académicas, técnicas jurídicas y administrativas que en materia establece la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de su ley Orgánica, Estatuto General, Reglamento General del Servicio Social y reglamentos aplicables.

Asimismo, manifiesto estar de acuerdo que, en caso de no cumplir con dicho compromiso, este programa, quedara excluido del apoyo que en materia de servicio social brinda la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del responsable del Programa  
de Servicio Social

\_\_\_\_\_  
Sello de la institución receptora

### Del alumno:

Por este medio, hago constar que acepto el cumplimiento de mi servicio social. Para realizarlo de conformidad con las disposiciones académicas, técnicas, jurídicas y administrativas que en esta materia establece la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de su Ley Orgánica, Estatuto General del Servicio Social y reglamentos aplicables.

Manifiesto que estoy en pleno conocimiento de que, en caso de incumplimiento de mi parte a este compromiso, seré sancionado conforme a los ordenamientos aplicables.

Asimismo, como prestador de Servicio Social me comprometo a asistir a las actividades extraordinarias que convoque la UAEM a través de la Secretaría Académica y de su Dirección de Vinculación Académica.

### Notas importantes:

El Servicio Social de los estudiantes de la UAEM y de sus instituciones incorporadas está regulado por el Reglamento General del Servicio Social aprobado por el Consejo Universitario el 8 de diciembre del 2017, el cual deberá ser leído en su totalidad, tanto por prestadores, como por los responsables de los programas.

Cualquier modificación, cambio o problema, tanto del alumno como del escenario, deberá ser notificado por escrito al Departamento de Servicio Social. En caso contrario, el trámite que ampara este documento será cancelado y se deberá esperar la siguiente convocatoria de prestadores y de programas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del prestador  
de Servicio Social

**Este documento es válido solo si cuenta con la firma y sello oficial.**

Formulario F-CSS-05 (el registro será electrónico):

RELACIÓN DE ALUMNOS REGISTRADOS

F-CSS-05

NOMBRE	UNIDAD ACADÉMICA	CARRERA	MATRICULA	SEMESTRE

E-MAIL ALUMNO	TEL. ALUMNO	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROGRAMA

RESPONSABLE	E-MAIL RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ESCENARIO DE SERVICIO SOCIAL	TELÉFONO DEL ESCENARIO DE SERVICIO SOCIAL

NO. DEL PROGRAMA	GÉNERO





Formulario F-CSS-08 página 1 de 2 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social



**Secretaría Académica**  
**Dirección de Vinculación Académica**  
**Departamento de Servicio Social**

F-CSS-08

<b>INFORME</b>	<b>Período:</b>	<b>Año</b>
----------------	-----------------	------------

Nombre completo del alumno: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Facultad, escuela o institución: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Dependencia donde realiza el servicio social: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

<p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p>Describir las actividades realizadas durante el servicio social, mencionando el ámbito de aplicación y como las llevó a cabo.</p>	
<p><b>LOGROS OBTENIDOS</b></p> <p>Informar sobre los resultados obtenidos y la forma en que estas actividades dieron cumplimiento al objetivo del programa asignado.</p>	

Formulario F-CSS-08 página 2 de 2 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

<p><b>APRENDIZAJES</b></p> <p>Destacar aprendizajes relevantes adquiridos durante el servicio social</p>	
<p><b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b></p> <p>Mencionar a quién o quienes se benefició.</p>	
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Comentarios importantes relacionados con el servicio social.</p>	

Cuernavaca, Mor; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del responsable directo del programa  
Nombre de la institución

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del estudiante

- NOTA**
- EL FORMATO AUTOMATICAMENTE SE EXPANDE DURANTE LA CAPTURA PARA COMPLETAR SU INFORME.
  - TODOS LOS FORMATOS SE LLENAN EN COMPUTADORA O A MÁQUINA, MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS
  - DÍAS DE ENTREGA: DE ACUERDO A LAS FECHAS QUE SEÑALE CADA UNIDAD ACADÉMICA.
  - ORIGINAL : No se aceptan documentos firmados por ausencia (P.A) y/o por poder (P.P.)

Formulario F-CSS-09 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

F-CSS-09

**RELACION DE NEGATIVA DE CERTIFICACION  
DE SERVICIO SOCIAL**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

No.	Nombre del alumno	Motivo por el cual no libera

Cuernavaca, Mor., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elaboró: (Nombre)

Formulario F-CSS-10 (el registro será electrónico):



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Vinculación Académica  
Departamento de Servicio Social

REPORTE DE ALUMNOS PARA ELABORACIÓN DE CARTAS DE CERTIFICACIÓN

F-CSS-10

NOMBRE	UNIDAD ACADÉMICA	CARRERA	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROGRAMA

NÚMERO DEL PROGRAMA	CORREO ELECTRÓNICO DEL ALUMNO	GÉNERO	PERÍODO



Una universidad de excelencia

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-11 (el registro será electrónico):



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Vinculación Académica  
Departamento de Servicio Social

REPORTE GENERAL DE CARTAS DE CERTIFICACIÓN

F-CSS-11

NOMBRE	UNIDAD ACADÉMICA	CARRERA	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROGRAMA

NÚMERO DEL PROGRAMA	CORREO DEL ALUMNO	GÉNERO	PERÍODO	LIBRO	FOLIO	REGISTRO	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA DE CERTIFICACIÓN

FECHA PROGRAMADA DE ENTREGA DE CERTIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACADÉMICA	FORMATO F-CSS-12	OBSERVACIONES



Una universidad de excelencia

RECTORÍA  
2017-2023



Formulario F-CSS-12a (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

## CARTA DE CERTIFICACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

**Nombre**

DIRECTOR(A) GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES  
DE LA U.A.E.M.  
P R E S E N T E:

LIBRO: \_\_\_\_\_  
FOLIO: \_\_\_\_\_  
REGISTRO: \_\_\_\_\_

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos

## C E R T I F I C A

Que según documentos existentes en los archivos de la Dirección de Vinculación Académica, el (la) C. \_\_\_\_\_ de la carrera de: \_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ de esta Institución, realizó su SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO durante el periodo: del \_\_\_\_\_ conforme lo establecen los ordenamientos jurídicos vigentes del orden Federal y Estatal, así como en la Ley Orgánica, Estatuto General y Reglamento General de Servicio Social de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, dentro del programa: " \_\_\_\_\_ " EN EL(LA) \_\_\_\_\_ DE LA(DEL) \_\_\_\_\_.

Para los usos legales a que haya lugar, se extiende la presente, a los \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_, en la Ciudad Universitaria de Cuernavaca, Morelos.

**Atentamente**  
*Por una humanidad culta*  
*Una universidad de excelencia*

**Nombre.**  
Director de Vinculación Académica  
(FIRMA ELECTRÓNICA)

C.c.p.- Archivo.  
JAGO/evg.  
F-CSS-12a

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Planta Baja Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3606



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-12b (el registro será electrónico):



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

## CARTA DE CERTIFICACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

**Nombre.**

DIRECTOR(A) GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES  
DE LA U.A.E.M.  
P R E S E N T E:

LIBRO: \_\_\_\_\_  
FOLIO: \_\_\_\_\_  
REGISTRO: \_\_\_\_\_

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos

## C E R T I F I C A

Que según documentos existentes en los archivos de la Dirección de Vinculación Académica, el (la) C. \_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ incorporada a esta Institución, realizó su SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO durante el periodo: del \_\_\_\_\_, conforme lo establecen los ordenamientos jurídicos vigentes del orden Federal y Estatal, así como en la Ley Orgánica, Estatuto General y Reglamento General de Servicio Social de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, dentro del programa " \_\_\_\_\_", EN EL (LA) \_\_\_\_\_, DE LA (DEL) \_\_\_\_\_.

Para los usos legales a que haya lugar, se extiende la presente, a los \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_, en la Ciudad Universitaria de Cuernavaca, Morelos.

**Atentamente**  
**Por una humanidad culta**  
*Una universidad de excelencia*

**Nombre.**  
Director de Vinculación Académica  
(FIRMA ELECTRÓNICA)

C.c.p.- Archivo.  
JAGO/evg.  
F-CSS-12b

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Planta Baja Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3606



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

Formulario F-CSS-12c (el registro será electrónico):



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

### CARTA DE CERTIFICACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

**Nombre.**

DIRECTOR(A) GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES  
DE LA U.A.E.M.  
P R E S E N T E:

LIBRO: \_\_\_\_\_  
FOLIO: \_\_\_\_\_  
REGISTRO \_\_\_\_\_

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos

## C E R T I F I C A

Que según documentos existentes en los archivos de la Dirección de Vinculación Académica, el (la) C. \_\_\_\_\_ de la carrera de: \_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ de esta Institución y con fundamento en el Reglamento General de Servicio Social de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos Capítulo V, De los Derechos y Obligaciones de los Prestantes en su Artículo 31:- "De la excepción para la realización del Servicio Social" y que a la letra dice: "Están exentos de la prestación del servicio social solamente aquellos prestantes que se encuentren en los siguientes casos; "Fracción \_\_\_\_\_"; contando este alumno en el caso mencionado.

Para los usos legales a que haya lugar, se extiende la presente, a los \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_, en la Ciudad Universitaria de Cuernavaca, Morelos.

**Atentamente**  
*Por una humanidad culta*  
*Una universidad de excelencia*

**Nombre**  
Director de Vinculación Académica.  
(FIRMA ELECTRÓNICA)

C.c.p.- Archivo.  
JAGO/evg.  
F-CSS-12c

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Planta Baja Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3606



*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

*Una universidad de excelencia*



RECTORÍA  
2017-2023



Formulario F-CSS-14 (el registro será electrónico):



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
Dirección de Vinculación Académica

Departamento de Servicio Social

**ENCUESTA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

F-CSS-14

Con el objetivo de continuar mejorando los servicios que presta el departamento de servicio social en Administración Central de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, conforme a la Legislación Universitaria aplicable, le solicitamos contestar la siguiente encuesta:

1. ¿Obtuvo respuesta del servicio solicitado?

- Si  
 No

2. En el caso de no obtener respuesta, ¿El personal que lo atendió, le proporcionó una orientación para realizar el trámite solicitado?

- Si  
 No

3. El servicio que le fue proporcionado, ¿Se realizó en el tiempo acordado?

- Si  
 No

4. En una escala del 1 al 5 ¿Cómo calificaría el servicio que se le ha realizado?

Marque por favor considerando que 1 es malo y 5 excelente.  
1 2 3 4 5

Sugerencia o comentario:

---

---

---

**Agradecemos sus respuestas y sugerencias; tenga la seguridad que las tomaremos en cuenta para mejorar los servicios que prestamos.**

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Planta Baja Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3606

**UA  
EM**

*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023

**UA  
EM**

*Una universidad de excelencia*

RECTORÍA  
2017-2023