

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

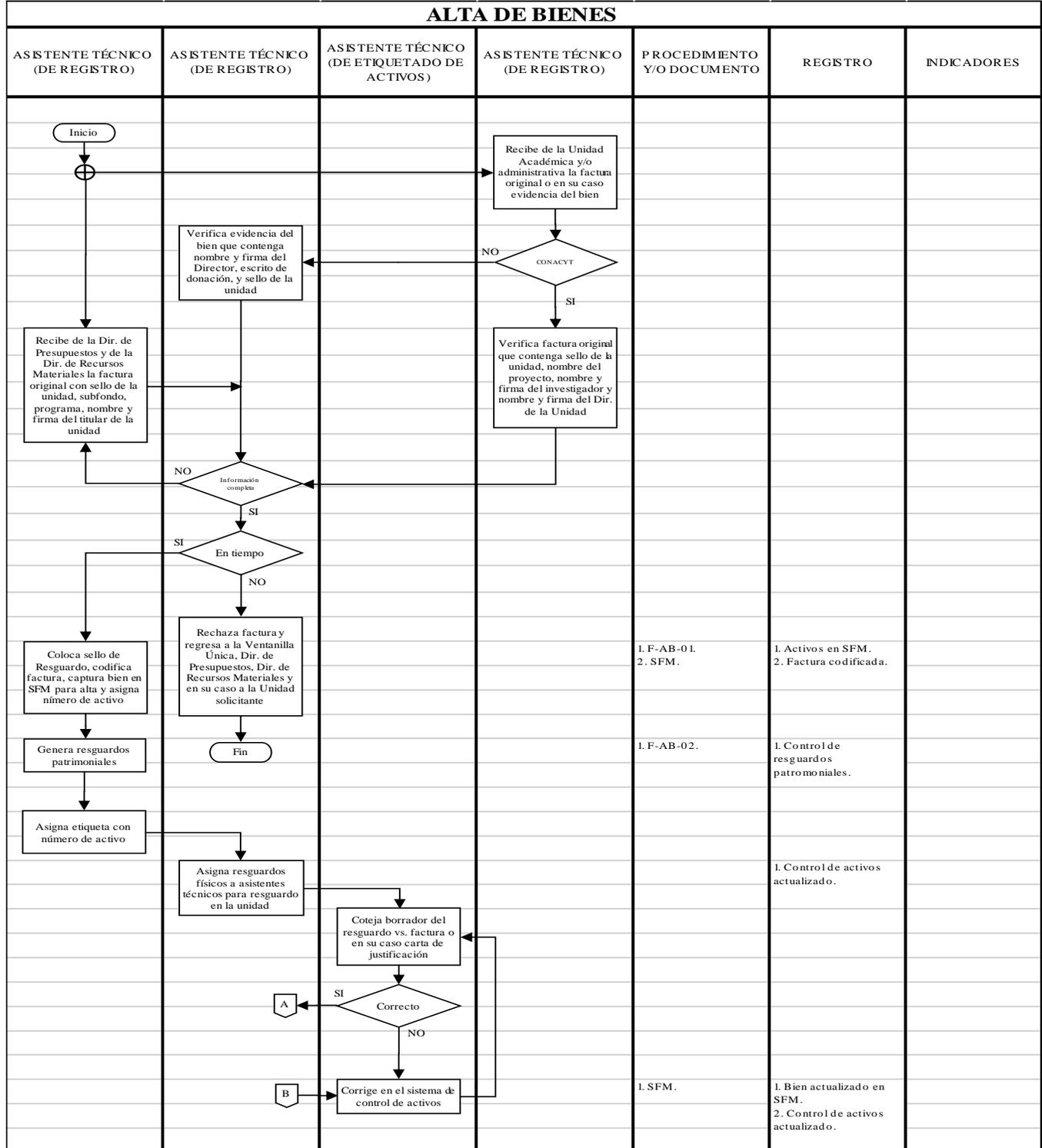
Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

2. ALCANCE

Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Vo.Bo.	Autorizó
 Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	 Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	 Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE ALTA DE BIENES



*SFM = Sistema Financiero Magis

*CONACYT = Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Formulario F-AB-03 (el registro será electrónico):

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

F-AB-03
**Obligatorio*

¿El personal del Departamento de Patrimonio que te atendió, ofreció un servicio y atención adecuada? *

Sí
 No

¿Estas satisfecho con el servicio brindado?

Sí
 No

¿El tiempo de respuesta a tu solicitud fue el adecuado?

No
 Sí

¿Tienes alguna sugerencia para el Departamento de Resguardo Patrimonio respecto al servicio que proporciona?

Tu respuesta _____

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este formulario se creó en Universidad Autónoma del Estado de Morelos. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios