

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

2. ALCANCE

Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Vo.Bo.	Autorizó
 Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	 Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	 Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

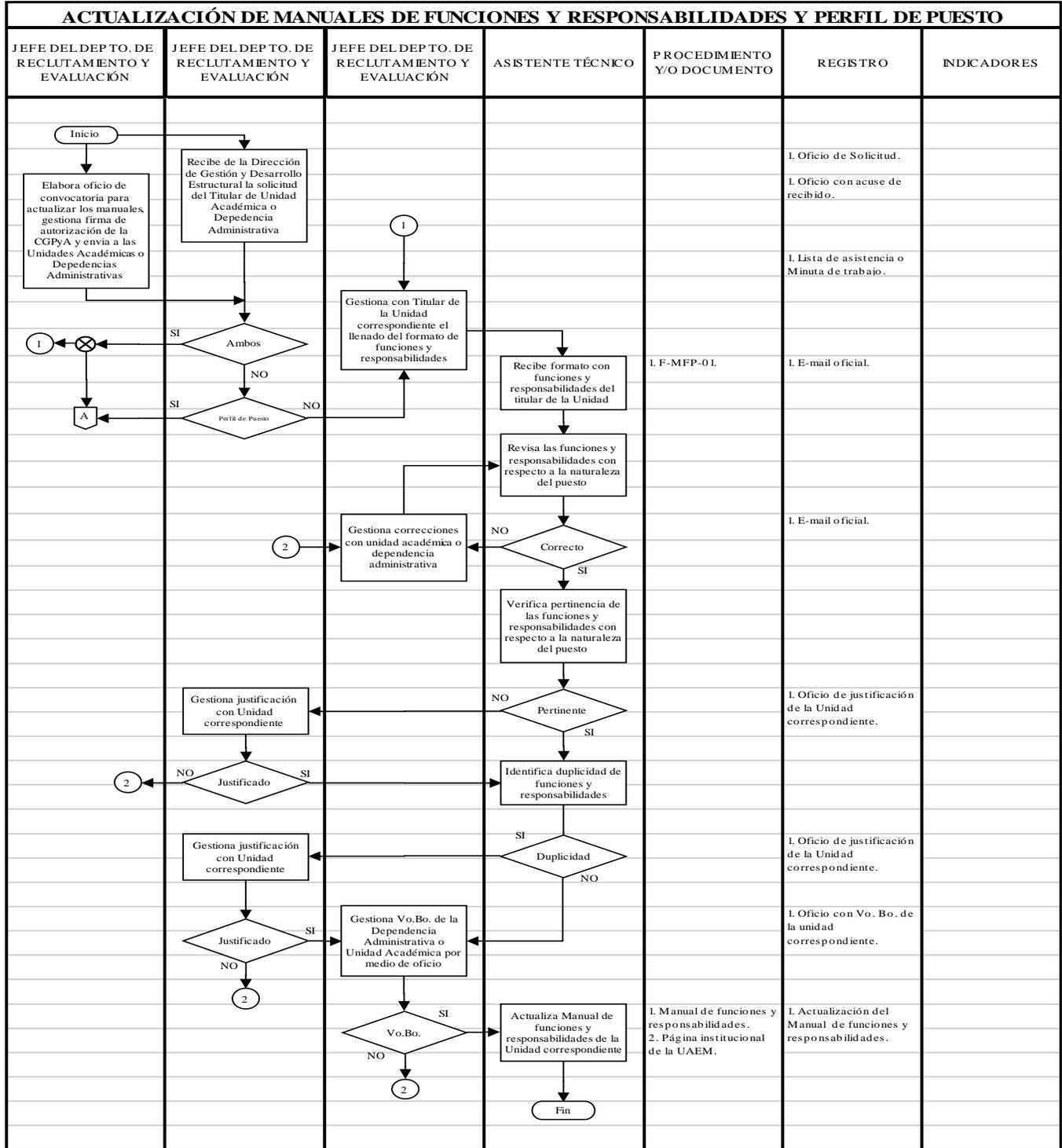
Manual de Procesos Operativos
 Sistema de Gestión de la Calidad
 Documento controlado

Código **M-SGC-02**

Versión **0822**

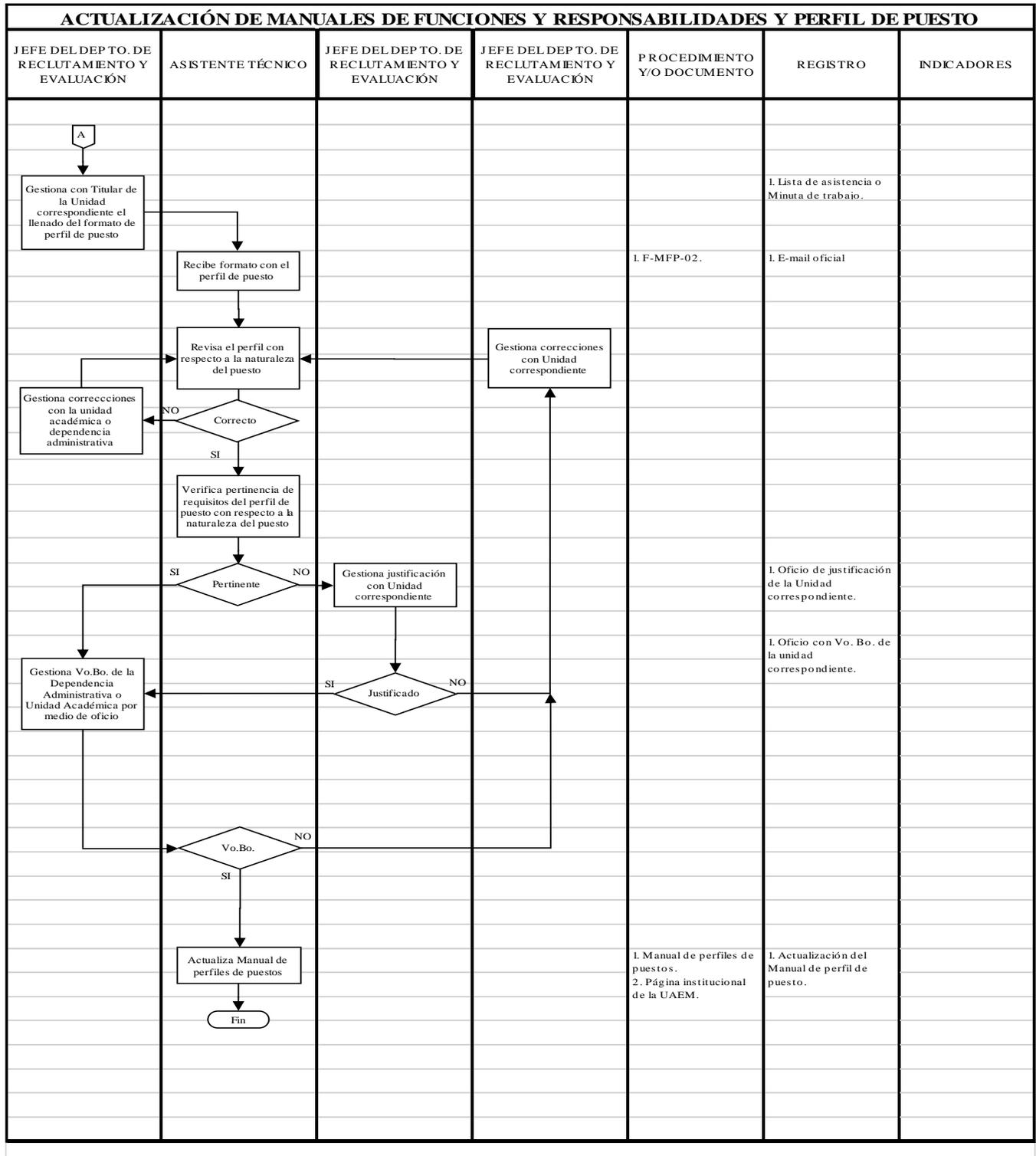
Pág. **229** de **533**

PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES Y PERFIL DE PUESTO



* CGPyA = Coordinación General de Planeación y Administración.





Formulario F-MFP- 01 (el registro será impreso y electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Dirección General de Desarrollo Institucional
Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural
Manual de Funciones y Responsabilidades

Versión: Fecha de Actualización:

F-MFP-01

Puesto:

Dependencia:

Reporta a:

Personal a su Cargo:

Propósito u Objetivo General

--

Naturaleza y Alcance

Relaciones Internas:	
Relaciones Externas:	

Funciones o Responsabilidades

1.	Programar en conjunto con su Jefe Inmediato las actividades a realizar
2.	
3.	
4.	Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo

Condiciones de Trabajo

Espacio Físico	
Mobiliario / Materiales:	
Software:	
Jornada Laboral:	



Formulario F-MFP- 02 (el registro será impreso y electrónico):



Versión: Fecha de Actualización:

F-MFP-02

Puesto:

Número de Plazas:

Requisitos Generales

Edad:	<input type="text"/>	Estado Civil:	<input type="text"/>
Género:	<input type="text"/>	Disponibilidad para Viajar:	<input type="text"/>
Presentación:	<input type="text"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>		

Escolaridad

Grado Académico:	<input type="text"/>
Carrera o Especialidad:	<input type="text"/>
Idiomas:	<input type="text"/>

Habilidades Técnicas

Experiencia:	<input type="text"/>
Software:	<input type="text"/>
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	<input type="text"/>
Conocimiento Específico en el Área de:	<input type="text"/>

Competencias

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Formulario F-MFP- 03 (el registro será electrónico):

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (F-FMP-03)

La presente encuesta forma parte del proceso certificado bajo la Norma ISO 9001-2015. Tiene como finalidad medir la satisfacción del cliente respecto a la 'Actualización de Manuales de Funciones y Responsabilidades y Perfil de Puesto'. Por lo anterior, le solicitamos conteste con sinceridad, su respuesta será de utilidad para mejorar el proceso. Sistema de Puntuación 1 . Nada Satisfecho, 2. Satisfecho y 3. Muy Satisfecho.

***Obligatorio**

1. Dirección de correo electrónico *

2. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA O UNIDAD ACADÉMICA (Nombre Completo) *

	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Dirección General de Desarrollo Institucional Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural
<small>F-MFP-03</small>	

3. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con la estructura y organización del formato de los Manuales? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3

Nada Satisfecho Muy Satisfecho

4. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con la asesoría para el llenado de los Manuales? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3

Nada Satisfecho Muy Satisfecho

5. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con el seguimiento del llenado? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3

Nada Satisfecho Muy Satisfecho

6. Comentarios Adicionales
